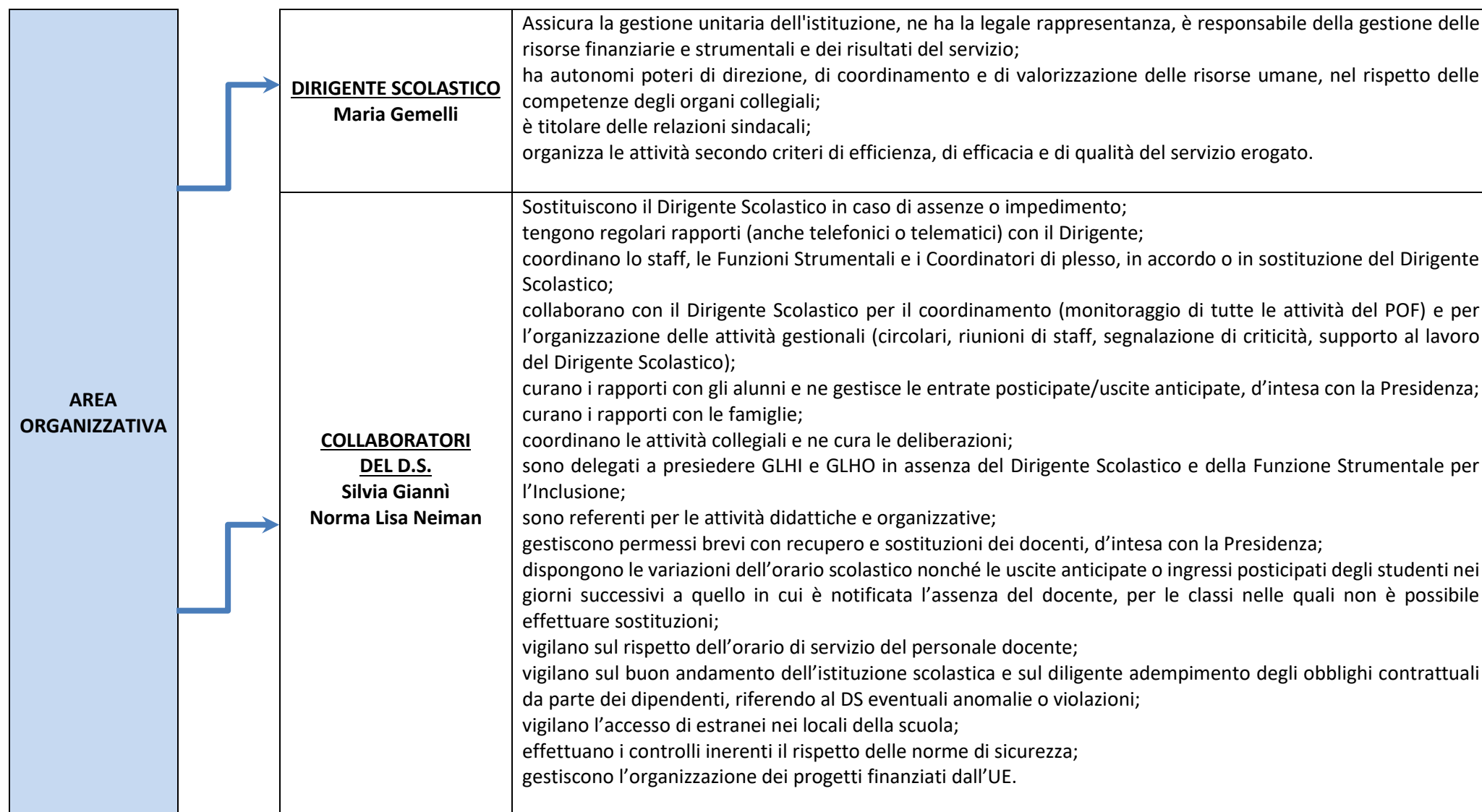


ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA IIS CARLO MATTEUCCI – a.s. 2026/2027

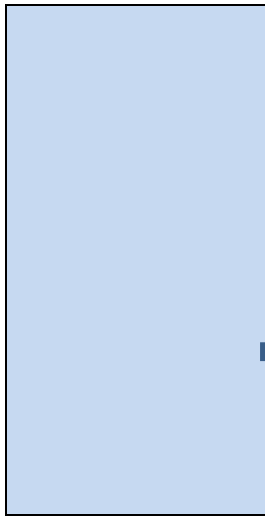


**AREA
ORGANIZZATIVA**

SUPPORTO AL DS <i>Sede centrale:</i> Dario Ferretti Tommaso Calvo Nicoletta Londei Riccardo Di Lorenzo <i>Sede succursale:</i> Valentina Regis Virginia Cosenza Cutrone Luis Alberto	Partecipano alle riunioni dello Staff di Presidenza; comunicano al Dirigente Scolastico le criticità del plesso/corso; provvedono alla stesura di richieste e comunicazioni organizzative relative al plesso/corso; diffondono circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.; durante il proprio orario di servizio, provvedono alla gestione delle emergenze relative a: • misure di sicurezza; • strutture, condizioni igieniche e ambientali; curano le relazioni con gli alunni, le famiglie e con altri soggetti esterni per le questioni ordinarie e segnalano eventuali necessità, anomalie o violazioni; sovrintendono alla vigilanza generale (orari, frequenza degli alunni, classi incustodite, ecc.); gestiscono sostituzioni, permessi brevi e relativi recuperi dei docenti, d'intesa con la Presidenza.
SUPPORTO ALLA DIDATTICA Venusta Maccaroni Alessandra Montagnoli	Supportano il lavoro del Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività didattiche e gestionali; predispongono tutti gli atti relativi a corsi di recupero/potenziamento, esami integrativi/idoneità, anno di studio all'estero, etc.
RESPONSABILE PERCORSI DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Dario Ferretti	Supporta il lavoro del Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività didattiche e gestionali dei percorsi di istruzione degli adulti e predispone tutte quelle attività propedeutiche alla ratifica del PFI, nell'ambito delle attività di accoglienza, orientamento e certificazione dei crediti.
Sottocommissione valutazione crediti del CPIA Dario Ferretti Francesco Greco Riccardo Di Lorenzo	Sulla base dell'esito degli accertamenti e di tutte le evidenze documentali, somministrano e valutano eventuali prove di accertamento delle competenze e delibera il livello e il periodo a cui lo studente può accedere indicando eventualmente percorsi di accompagnamento, sostegno e consolidamento delle competenze stesse.
RESPONSABILE INTERNO SITO-WEB Norma Lisa Neiman	Cura la progettazione e la gestione del sito (open source); collabora con il Webmaster, la segreteria e il Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del sito.
UFFICIO TECNICO ANIMATORE DIGITALE Pacifico Berardi	Ha compiti di supporto alla didattica, lavora in stretto coordinamento con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, si raccorda con il D.S.G.A. per gli aspetti amministrativi e contrattuali, è punto di riferimento per i Responsabili dei Laboratori, per gli Assistenti Tecnici, per le Funzioni Strumentali e per i referenti di progetti; cura la gestione di bandi, gare e affidamenti; cura l'acquisto dei materiali di consumo ed inventariabili dei laboratori; amministra la rete internet dell'Istituto e ne custodisce le password.

TEAM DIGITALE Giuseppina Iacorossi Norma Lisa Neiman	In collaborazione con l'Animatore digitale sono responsabili dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale, che promuovono e diffondono nell'Istituto.
REFERENTI INVALSI Pacifico Berardi Alessandra Santini Giorgia Commisso	Hanno il compito di effettuare un controllo del materiale INVALSI da consegnare ai docenti somministratori, di organizzare la somministrazione delle prove e di fornire supporto ai docenti e al personale di segreteria.
RESPONSABILI GSUITE EDUCATION PLUS Pacifico Berardi Giuseppina Iacorossi	In qualità di amministratori della piattaforma digitale d'Istituto coadiuvano il Dirigente Scolastico nella sua gestione, fornendo agli utenti le credenziali per l'accesso, sovrintendendo alla creazione di account in relazione alle necessità didattiche o di servizio e supportando gli utenti dal punto di vista tecnico.
REFERENTI LEGALITA', SALUTE E BENESSERE, BULLISMO/CYBERBULLISMO Nicoletta Londei Virginia Cosenza Federica Nicolosi	Promuovono e coordinano tutte le iniziative relative alla legalità, alla prevenzione e contrasto a fenomeni di bullismo/cyberbullismo e volte all'adozione delle misure di assistenza alla vittima e delle sanzioni e/o percorsi rieducativi per l'autore; promuovono azioni volte alla prevenzione di forme di disagio giovanile e di supporto psicologico degli studenti.
GRUPPO DI LAVORO PER LA DIGITALIZZAZIONE E L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE Norma Lisa Neiman Silvia Gianni Nicoletta Londei Giuseppina Iacorossi Pacifico Berardi	Valuta l'uso delle tecnologie digitali e degli strumenti di IA per lo svolgimento delle attività didattiche, definendo criteri, procedure e linee guida per un impiego pedagogicamente motivato e tecnicamente sicuro; Collabora strettamente con il personale amministrativo individuato e con il DPO nella definizione di regole e procedure per l'introduzione dell'IA anche nello svolgimento dell'attività amministrativa, contribuendo alla reingegnerizzazione dei processi per digitalizzarli anche attraverso l'impiego di strumenti di intelligenza artificiale.

AREA DIDATTICA	Area 1	F.S. P.T.O.F.	Silvia Gianni - Coordinamento della progettazione curriculare ed extra-curriculare; - Coordinamento dell'attuazione delle attività progettate; - Predisposizione e aggiornamento P.T.O.F., Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità; - Autovalutazione d'istituto. Commissioni PTOF: Regis, Neiman, Di Lorenzo, Pescarolo Nucleo di Autovalutazione: Berardi, Iacorossi Organi collegiali: Marianelli, Carunchio, Cosenza Viaggi di istruzione: Ludovisi, Montagnoli Commissione Erasmus+: Di Lorenzo, Maccaroni
	Area 2	F.S. INNOVAZIONE DIDATTICA	Paola Zaccaro e Daniele Lisi - Coordinamento delle attività di PCTO; - Coordinamento delle attività di formazione e aggiornamento; - Coordinamento delle iniziative di prevenzione del disagio giovanile; - Organizzazione stages e visite aziendali; - Rapporti e convenzioni con EE.LL. e aziende; - Fundraising. Commissioni Formazione scuola-lavoro: Ansaloni (CAT), Russo (A), Polidoro (B), Di Lorenzo (E), Urziceanu (F), Montagnoli (G), Brescia (LD), Maccaroni (LSA+3C) Formazione e aggiornamento: Londei, Neiman
	Area 3	F.S. ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	Sergio Rezza e Chiara Mottolese - Orientamento in entrata; - Orientamento in uscita; - Predisposizione materiale propagandistico e organizzazione open-days; - Accoglienza classi prime; - Supporto alle famiglie in fase di iscrizione. Commissioni Orientamento in entrata: Pescarolo (CAT), Bertuccio (SOST), Quaresima (LSA), Lops, Semprebene, Cupellaro (AFM), Giusti (LD)



Area 4



	Organizzazione corsi diurni e serali: Di Lorenzo, Ferretti, Gianni, Neiman, Regis, Calvo, Pregadio, Lisi (organico, graduatorie, iscrizioni e orario)
F.S. INCLUSIONE	Francesca Bertuccio e Maurizio Pregadio - Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; - Analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione effettuati nell'anno in corso e strategie per incrementare il livello di inclusività generale dell'Istituto; - Elaborazione di una proposta di P.A.I.; - Organizzazione assistenza specialistica; - Monitoraggio PEI e PDP; - Organizzazione gruppi di lavoro specifici. Referenti Tutta l'equipe del sostegno

**AREA
DIDATTICA**

COORDINATORI DI CLASSE

SEDE CENTRALE

Sticca Laura 1A
Ludovisi Alessia 2A
Boni Beatrice 3A-4A
Rinaldi Carmela 5A

Londei Nicoletta 1CAT-2CAT
Pescarolo Patrizia 3CAT
Santini Alessandra 4CAT
Maccaroni Venusta 5CAT

Caldera Marta 1B-2B
Polidoro Palma 3B-4B
Greco Francesco 5B

Russo Pasquale 1E-2E
Cupellaro Sara 3E-4E
Quaresima Stefano 5E

Bernardo Isabella 3C

D'Apolito Serafina 1ALSA-1BLSA
Carunchio Irene 2ALSA-2BLSA
Lisi Daniele 3ALSA-3BLSA
Fortunati Dario 4LSA

SEDE SUCCURSALE

Zaccaro Paola 1F
Calcagno Silvana 2F
Mottolese Chiara 3F-4F
Cosenza Virginia 5F

Fedeli Federica 1G
Scalise Luca 2G
Montagnoli Alessandra 3G-4G
Semprebene Giulia 5G

Il docente individuato coordinatore di classe è delegato dal Dirigente Scolastico; il suo incarico di coordinatore è compatibile con la funzione di segretario nello stesso Consiglio di classe, tranne nei casi in cui egli è delegato dal Dirigente Scolastico a presiedere il Consiglio stesso.

Svolge le seguenti mansioni:

- si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;
- è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del Consiglio di classe;
- ha un collegamento diretto con la Presidenza e informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presenti eventuali problematiche emerse;
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; in particolare, mantiene le relazioni con i genitori di alunni in difficoltà;
- controlla regolarmente le assenze e la regolarità delle giustificazioni dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento;
- presiede le sedute del Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso;
- si occupa della stesura del Documento del 15 maggio (classi quinte).

Chiodo Domenico 1ALD-1BLD
Albanese 2ALD-2BLD
Boni Giuseppe 3ALD-3BLD
Commisso Giorgia 4ALD-4BLD
Giannì Silvia 5LD

CORSO SERALE

Marianelli Anna Chiara II-III periodo

CAPO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Letterario: Santini
Linguistico: Sorrentini
Logico-scientifico: Neiman
Economico: Russo S.
Sociale: Londei
Tecnologico: Ansaloni
Scienze motorie: Boni
Sostegno: Nicolosi
Istruzione degli adulti: Ferretti
Educazione civica: Neroni

Convoca e presiede le sedute del Dipartimento disciplinare, quale articolazione del Collegio dei docenti, per le seguenti competenze:

- la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica della disciplina e i criteri di valutazione;
- la costruzione di un archivio di verifiche;
- la scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;
- la scelta delle modalità di verifica e la creazione di verifiche comuni;
- il confronto aperto e condiviso delle diverse proposte didattiche dei docenti riguardo alla didattica della disciplina;
- il lavoro di ricerca e autoaggiornamento nell'ottica di proposte di innovazione;
- la promozione e la condivisione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale
- la promozione, la sperimentazione di metodologie didattiche plurime, adeguate alle diverse situazioni.

AREA DIDATTICA	<u>COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</u> Di Lorenzo Riccardo Ferretti Dario <u>TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI</u> Regis su Scalise e Ruggiero Termini su D'Afiero e Palazzo Vigliarolo su Piserà Neiman su Galati Calvo su Bastiani	Presieduto dal Dirigente Scolastico, ha il compito fondamentale di valutare il servizio dei docenti in materia di anno di formazione e partecipare alla definizione dei criteri di valorizzazione del personale docente dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico predispone apposita relazione, illustrando le qualità intellettuali, la preparazione culturale e professionale, la diligenza, il comportamento a scuola, l'efficacia dell'azione educativa e didattica, con riferimento a eventuali sanzioni disciplinari, attività di aggiornamento e competenze collaborative e relazionali con i docenti della scuola e le famiglie degli alunni. Designati dal Collegio dei Docenti e nominati dal Dirigente Scolastico, hanno il compito di sostenere il docente in anno di formazione, in particolare per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione didattico-educativa e alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.
AREA TECNICA	RESPONSABILI LABORATORIO Sede centrale - Palestre: Palmieri - Lab. 1 e 2 Informatica: Polidoro - Lab. Contabilità az.: Russo - Lab. Linguistico: Ludovisi - Lab. Scienze-Chimica: Fortunati - Lab. Fisica e robotica: labichino - Lab. 3 CAD e Lab. Disegno: Pescarolo - Lab. Inclusione 1 e 2: Pregadio Sede succursale - Sala fitness: Di Nunzio - Lab. Informatica e Contabilità az.: Iacorossi - Lab. Mobile (tablet) e STEM: Berardi - Lab. Scienze - Chimica: Giusti	In stretta collaborazione con il DSGA, l'Ufficio tecnico e gli Assistenti tecnici, svolgono le seguenti mansioni: - Custodire e conservare il materiale in dotazione al laboratorio/palestra/biblioteca; - Definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio/palestra/biblioteca; - Coordinare le richieste dei docenti per l'acquisto di materiali o attrezzature; - Far parte della commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi; - Proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio; - Predisporre la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e il calendario degli impegni delle classi; - Segnalare i guasti degli strumenti; - Proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma; - Elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio; - Curare l'estetica del laboratorio laboratorio/palestra/biblioteca.



- Laboratorio Linguistico: Semprebene - Biblioteca: Gianni - Lab. Inclusione: Franceschelli	
---	--

Il presente Organigramma/Funzionigramma, che verrà integrato degli altri membri componenti il Comitato di valutazione e delle figure di Orientatore di Istituto e Tutor dell'orientamento, è stato approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 10/09/2026 (delibera n° 11).